


معاونت امور هیأت علمی	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی دانشکده پزشکی شهید بهشتی	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
	چک لیست بررسی مستندات پژوهشی اعضای هیأت علمی	

آقای دکتر / خانم دکتر گروه آموزشی جهت ارتقاء به مرتبه

تاریخ آخرین ارتقاء عضو هیأت علمی

نوع اشتغال: تمام وقت جغرافیایی / غیر تمام وقت جغرافیایی وضعیت استخدامی: پیمانی رسمی - آزمایشی رسمی قطعی

- ۱- نامه موافقت مدیر گروه با ارتقاء جنابعالی و صورتجلسه شورای پژوهشی یا آموزشی گروه بلی خیر
- ۲- اولین حکم استخدامی و حکم پیمانی برای متقاضیان دانشیاری بلی خیر
- ۳- حکم دانشیاری و آخرین حکم کارگزینی برای متقاضیان مرتبه استادی بلی خیر
- ۴- تأییدیه کارگزینی مرکز محل خدمت مبنی بر تکمیل مدت توقف بلی خیر
- ۵- مدرک پذیرش در آزمون بود. یا امتحان جامع بلی خیر
- ۶- پرینت پروفایل *Scopus* که نشان دهنده *H_index* باشد. بلی خیر
- ۷- فایل اکسل تکمیل شده بلی خیر
- ۸- جداول تکمیل شده فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، اجرایی و فرهنگی با امضای مدیر گروه بلی خیر
- ۹- گواهی شرکت در کارگاه روش تحقیق، تدریس و توانمندسازی بلی خیر
- ۱۰- *CD* حاوی اسکن تمامی مدارک به تفکیک بلی خیر
- ۱۱- پایان نامه ها بلی خیر
- ۱۲- گواهی جوایز جشنواره های آموزشی و تقدیرنامه های جشنواره های معتبر آموزشی بلی خیر
- ۱۳- متن کامل مقالات که مشخصات ژورنال شامل *IF* و *Index* در سال چاپ مقاله به آن الصاق شده باشد. بلی خیر
- ۱۴- خلاصه مقالات چاپ شده در کنگره ها بلی خیر
- ۱۵- گرانت پژوهشی بلی خیر
- ۱۶- اصل کتاب بلی خیر
- ۱۷- ثبت ژن و اختراع بلی خیر
- ۱۸- داوری طرح، کتاب و مقاله بلی خیر
- ۱۹- جوایز جشنواره های پژوهشی بلی خیر
- ۲۰- مستندات فعالیتهای اجرایی بلی خیر

خاطرنشان می شود در صورت وجود نقص در هر کدام از مستندات فوق، مدارک جهت تکمیل مجددا حضور جنابعالی عودت داده خواهد شد و بررسی مجدد، سبب بروز تاخیر در روند بررسی پرونده شما می گردد. لذا، توجه جنابعالی در خصوص ارائه مستندات خواسته شده از اتلاف وقت بررسی پرونده جلوگیری خواهد کرد.

نام و امضاء کارشناس

نام و امضاء عضو هیأت علمی

تاریخ تکمیل فرم