

بسمه تعالی

سرکار خانم دکتر / جناب آقای دکتر

عضو محترم هیات علمی

با سلام و احترام

به استحضار میرساند موجود بودن مدارک زیر در پرونده ارتقاء جنابعالی، ما را در ارائه خدمات بهتر کمک خواهد نمود. لازم به ذکر است که پرونده فقط با حضور جنابعالی تحویل گرفته می‌شود.

- توجه فرمائید که حداقل مدت اشتغال در دوره قبل از ارتقاء به مرتبه جدید، ۴ سال به صورت تمام وقت جغرافیایی و در صورت اشتغال به کار خصوصی (تمام وقت غیرجغرافیایی) حداقل ۶ سال می‌باشد.

خواهشمند است قبل از ارائه پرونده به دانشکده از موجود بودن این لیست در پرونده اطمینان حاصل نمائید و پرونده خود را در ۵ فایل جداگانه با شرایط زیر مرتب نمائید و سپس به سرکار خانم محمودی کارشناس امور هیات علمی این دفتر تحویل فرمائید.

- در صورت هرگونه سوال، علاوه بر سرکار خانم محمودی، سرکار خانم دکتر معین وزیری (هیات علمی علوم پایه) پاسخگوی سوالات شما خواهند بود.

تلفن معاونت: ۲۲۴۲۷۹۰۱ - ۲۳۸۷۲۵۰۹

• بند فرهنگی (ماده ۱)

فایل شماره یک مربوط به مستندات فرهنگی، شامل گواهی شرکت در:

ضیافت اندیشه، کاروان راهیان نور، کارگاههای سبک زندگی و اخلاق

• بند آموزشی (ماده ۲)

فایل شماره ۲ مربوط به مستندات آموزشی شامل:

پایان نامه‌ها با عنوان استاد راهنما و استاد مشاور (کپی صفحه اول)

جوایز جشنواره‌های آموزشی

گواهی تشکیل دوره‌های آموزشی

تقدیر نامه‌های آموزشی

• **بند پژوهشی (ماده ۳)**

فایل شماره ۳ مربوط به مستندات پژوهشی شامل:

پرینت پروفایل هیأت علمی در سایت *Scopus* که شامل مقالات باشد.

فایل اکسل پر شده توسط عضو محترم هیأت علمی (این فایل از سایت معاونت قابل دسترسی است).

متن کامل مقالات داخلی و خارجی که روی صفحه اول آنها، پرینت اطلاعات ژورنال مربوطه (**IF سال چاپ مقاله** و پایگاههای اطلاعاتی که ژورنال در سال چاپ آن *index* شده)، الصاق شده باشد. برای دریافت اطلاعات ژورنال، می توانید از سایت های زیر استفاده نمایید.

- <https://jcr.incites.thomsonreuters.com/>

- <http://www.bioxbio.com/>

حداقل یک مقاله فارسی در هر مرتبه از ارتقاء الزامی است.

خلاصه مقالات و گنگره ها (شامل متن مقاله و اطلاعات گنگره)

گواهی تأیید شده و یا مستندات داوری پایان نامه ها، طرح ها و مقالات از معاونت پژوهشی و یا مراکز و ژورنال های مربوطه

جوایز جشنواره های پژوهشی

اصل کتاب

ثبت ژن، اختراع و گرنت پژوهشی (امتیاز این بخش در وزارت بهداشت محاسبه می شود و جهت استفاده از این امتیاز با داشتن معرفی نامه از دانشکده می بایست شخصا اقدام فرمائید).

دقت به عدم تکراری بودن موضوع و محتوی مقالات شامل انتشار جداگانه یک مقاله به دو زبان فارسی و انگلیسی. این موضوع ممکن است مصداق عدم رعایت اخلاق علمی در نظر گرفته شود.

عدم ارسال مقالاتی که در ژورنال های نامعتبر چاپ شده اند. این موضوع نیز ممکن است مصداق عدم رعایت اخلاق علمی در نظر گرفته شود. برای اطلاع از لیست مجلات نامعتبر به سایت معاونت مراجعه فرمایید.

عدم ارسال مقالات چاپ شده قبل از استخدام هیأت علمی و چاپ شده در دوره ارتقاء قبلی

امتیاز حداکثر ۲ مقاله با پذیرش رسمی قابل محاسبه است. مستندات لازم شامل نامه رسمی پذیرش و متن مقاله می باشد. مقالاتی که *DOI* دارند، به مثابه چاپ می باشند.

در صورتیکه مقالات مروری (*review article*) در بین مقالات جنابعالی موجود است، ارجاعات مربوط به خود را در رفرنس های آن مقاله مروری هایلایت نمایید.

لازم به ذکر است در صورتیکه خلاصه مقالات جنابعالی به صورت مقاله چاپ شده باشند، امتیاز فقط به مقاله تعلق می گیرد.

بند اجرایی (ماده ۴)

فایل شماره ۴ مربوط به بند اجرایی شامل:

حکم ریاست دانشکده حکم ریاست بخش مویت کمیته ها

مدیر گروه معاون آموزشی و پژوهشی گروه و....

(مطابق آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی)

مدارک عمومی:

فایل شماره ۵ مربوط مدارک عمومی شامل:

نامه موافقت مدیر گروه وقت و تأیید رییس دانشکده صورتجلسه امضاء شده شورای پژوهشی یا آموزشی گروه

کپی اولین و آخرین حکم کارگزینی و کپی حکم استخدام پیمانی برای متقاضیان ارتقا به درجه دانشیاری

کپی حکم دانشیاری و آخرین حکم کارگزینی برای متقاضیان استادی

تأییدیه کارگزینی مرکز محل خدمت مبنی بر تکمیل مدت توقف (۴ سال برای تمام وقت جغرافیایی و ۶ سال برای تمام وقت غیرجغرافیایی)

مدرک پذیرش در آزمون بورد یا امتحان جامع

جداول تکمیل شده فعالیتهای آموزشی ، پژوهشی ، اجرایی و فرهنگی با **امضای مدیر گروه** به همراه فایل تایپ شده (قابل دستیابی از <http://retech.sbm.ac.ir/?fkeyid=&siteid=24&pageid=32467>)

شرکت در کارگاههای توانمندسازی کپی دانشنامه و آخرین مدرک تحصیلی

گواهی دانش پژوهی (اختیاری) گواهی کارگاه روش تحقیق و روش تدریس

CD حاوی اسکن تمامی مستندات به تفکیک پوشه های ماده ۱ (بند فرهنگی) ، ماده ۲ (بند آموزشی) ، ماده ۳ (بند پژوهشی) ، ماده ۴ (بند اجرایی) و فایل شماره ۵ (مدارک عمومی)

همکاری جنابعالی مزید امتنان خواهد بود.

مهر و امضاء:

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی کارشناس: